NURTEN HÜSNÜ PULLUKÇU ORTAOKULU

OKUL SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

|  |
| --- |
| AMAÇ: Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefler belirlenerek tüm paydaşlara duyurma. |
| HEDEFLER:  Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi. Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi.  Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” kurulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması | Okul Zamanı içinde | X |  | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının  hazırlanması |
| Okul Sağlığı Planının hazırlanması | Okul Zamanı içinde | X |  | Öğretmenler ve aileler ile planın  hazırlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ:Rehberlik hizmeti verme. | | | | |
| HEDEFLER:  Okulun 2022-2023 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlanması. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun kurulması. Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutulması.  Risk grubundaki öğrencilerin belirlenerek, BEPdâhilinde destek sınıfından faydalanmasının sağlanması. | | | | |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Şube Rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin  durumlarının tespit etmek için RİTA uygulaması yapılması. | Okul Zamanı içinde | X |  | RİTA hazırlanması |
| 2022-203 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının  hazırlanması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Hazırlandı mı? |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri yürütme kurulu  en az ayda bir toplanması ve genel değerlendirme yapması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Yapılan toplantı sayısı |
| Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin destek sınıfında BEP  kapsamında (RAM İşbirliği) eğitilmesi. | Okul Zamanı içinde | X |  | Destek sınıfından yararlanan öğrenci  sayısı |
| Risk grubundaki öğrencilerin (özel politika gerektiren öğrenciler) velileri ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir. | Okul Zamanı içinde | X |  | Risk grubu öğrencilerinin tespiti ve yönlendirmelerinin yapılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapma. | | | | |
| 1. TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması. 2. Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki TSM ile işbirliği yapılması. 3.Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması. 3. Okulda tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onam formlarının ailelere ulaştırılması. 4. Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları ve sağlık raporları zamanında e-okul sistemine girilmesi. | | | | |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
|  |  |
| İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması. | Okul Zamanı içinde | X |  | İlkyardım dolabı eksiklikleri giderildi mi? |
| Okul Sağlık Ekibinin sayısal verileri düzenlemesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Sayısal veriler düzenlendi mi? |
| Ailelere aşılama, diş florürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi  verme. | Okul Zamanı içinde |  |  | Ailelere bilgi notu veya mesaj gönderildi  mi? |
| Sağlık ile ilgili bilgilerin e-okul sistemine girilmesi. | Okul Zamanı içinde | X |  | Gerekli bilgiler e-okul sistemine girildi  mi? |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturma. | | | | |
| HEDEFLER:  Okulumuzda sağlık ilgili kulübün kurması.  Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması.  Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibinin yapılması ve kayıt altına alınması.  Zararlı alışkanlığı olan öğrencileri tespit ederek bu alışkanlıkları en aza indirmek için çalışmaların yapılması. | | | | |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme- Yeşilay ve Kızılay  kulüplerinin kurulması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Kurulan kulüp sayısı |
| Okul/kurumda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel  materyaller öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerde asılıdır. | Okul Zamanı içinde | X |  | Asılan afiş sayısı: |
| Sağlık Temizlik ve Zararlı alışkanlıklarla alakalı Toplum  Hizmeti çalışması yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum hizmeti sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Tütün ve/veya diğer bağımlılık yapıcı madde kullanımı olan veya olduğu düşünülen öğrencilerin rehber öğretmenle görüşmesi sağlanması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Rehberlik edilen öğrenci sayısı |
| Okul/kurumdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin takibi yapılmakta ve bu bilginin TSM ile paylaşılması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin TSM ile paylaşılması |

# SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ

|  |
| --- |
| AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturma. |
| HEDEFLER:  Öğrencilerin okul bahçesinden sokak veya caddeye ani ve kontrolsüz çıkışlarının önlenmesi için okul giriş ve çıkış kapılarında gerekli kontrollerin yapılması ve tedbirlerin aksatılmadan alınması.  Okul ziyaretçilerinin; kayıt altında, giriş kartı verilerek, gerekli kontrolden geçirilerek alınması.  Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde düzenlenmesi, çevrede bulunan araç-gereç ve malzemelerin kullanım amacı ve standartlarına uygunluğu kontrol edilerek gerekli tedbirlerin alınması,  Okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara Karşı Koruma Planları" nın ilgi (b) Yönetmeliğe göre hazırlanması, güncel halde bulundurulması.  Okul yönetimlerince, nöbetçi idareci/öğretmen/öğrenci görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması, belli zamanlarda nöbetçi heyetine görev alanlarında karşılaşılan sorunların çözümü ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme yapılması.  Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların takibinin yapılması, ilgili birimlere ve amirlere acilen bilgi verilmesi.  Okul servisi görevlilerince öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlamasına yönelik kontrollerinin yapılması  Okul ve eklentilerinde temizlik ve hijyen koşullarının (Kantin, Yemekhane, Derslik, Lavabolar, Çöp Kutuları vb.) sağlanması yönünde ilgi (a) Kanun gereği gerekli tedbirlerin alınması.  Okul ve kurumlarımızda derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınması.  Okul ve kurumlarda şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini, akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlenmesi, bu faktörlerin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin alınması.  Okul ve kurumlarda bilişim araçları ve sosyal medya kullanımında gerekli izinlerin alınması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma  ve zamanında boşaltılması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Zamanında çöp kutularının boşaltılması |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Musluk sayısı: |
| Okul bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asmak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Planların asılı olması. |
| Yangın söndürme tatbikatı yapmak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:  Kayıtlarını tutmak: Tutuldu. |
| Okulumuza geri dönüşüm kutuları koymak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Konulan kutu sayısı:8 |
| Okul ve okul bahçesini güvenlik kameralarıyla izlemek ve kayıt altına almak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Çalışan kamera sayısı: |
| Okul binasına ve Okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaları  koymak ve faal durumda tutmak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Konulan levha sayısı: |
| İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarını güncel tutmak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Panoların işlevsel olması. |
| Okul bahçesine giren yabancıları kaydının tutulması ve takibinin yapılması. | Okul Zamanı içinde | X |  | Misafir defterine kayıt edilmesi. |
| Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması | Okul Zamanı içinde | X |  | Temizlik kayıtlarının tutulması |
| Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması | Okul Zamanı içinde | X |  | Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması |
| Temizlik işiyle görevli personelin olması | Okul Zamanı içinde | X |  | Temizlik işiyle görevli personel sayısı: 4 |
| Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi | Okul Zamanı içinde | X |  | Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yeterli sayıda temel ilkyardım sertifikası almış personel olması | Okul Zamanı içinde | X |  | Hizmetiçi eğitim yoluyla ilkyardım  sertifikasını alan personel sayısı :2 |
| Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması | Okul Zamanı içinde | X |  | Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması |
| Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi. | Okul Zamanı içinde | X |  | Acil toplanma yerinin belirlenmesi |
| Risk tespitinin yapılarak öğretmen ve öğrencilerin  bilgilendirilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Risk değerlendirmesinin yapılması |
| Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması | Okul Zamanı içinde | X |  | Sabotajlara karşı koruma planının  güncellenmesi |
| Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak  görülebilecek uygun noktalara asılması | Okul Zamanı içinde | X |  | Görev talimatlarının duyurularak ilgili  noktalara asılması |
| Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve  uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi | Okul Zamanı içinde | X |  | Okul çevresindeki şüpheli şahısların takip edilmesi |
| Öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve  gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlamasına yönelik kontrollerinin yapılması | Okul Zamanı içinde | X |  | Servis ile gelen öğrencilerin takibinin yapılması |
| Derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı,  ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması | Okul Zamanı içinde | X |  | Okul içi ışıklandırma ve havalandırma  şartlarının gözden geçirilmesi |
| Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi | Okul Zamanı içinde | X |  | Rehberlik çalışmalarının yapılması |
| Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini belirlenmesi için seminer ve  bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Okul Zamanı içinde |  |  | Risk oluşturabilecek durumlar ile ilgili bilgilendirme ve seminer çalışmalarının  yapılması |
| Bilişim araçları ve sosyal medya kullanımın ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi. Okul sitesi için kullanılacak resimlerde  velilerden izin alınması | Okul Zamanı içinde | X |  | Sosyal medya kullanımı hakkında bilgi verilmesi |
| Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerin asgari  düzeyde olmasının sağlanması ve çalışır durumda kalmasına özen gösterilmesi. | Okul Zamanı içinde | X |  | Kamera ve alarm sistemlerinin bakımının yapılması |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ: Sağlıklı Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırma. | | | | |
| HEDEFLER:  Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri bilinçlendirilmesi. Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturulması. Sağlıklı yaşam için kahvaltı yapma konusunda öğrencileri bilinçlendirilmesi. | | | | |
| ETKİNLİKLER ve İZLEME – DEĞERLENDİRME | | | | |
| ETKİNLİKLER | UYGULAMA ZAMANI | AÇIK HEDEF UYGULANDIMI? | | İZLEME – DEĞERLENDİRME |
| EVET | HAYIR |
| Sağlıklı beslenme konusunda Toplum hizmeti çalışması yapmak. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftalar etkin olarak  kutlanmak. | Okul Zamanı içinde | X |  | Kutlanan Haftalar: Katılımcı Sayıları: |
| Sağlıklı beslenme konularında okula afişler asmak ve Velilere  dağıtmak | Okul Zamanı içinde | X |  | Asılan Afiş Sayısı:  Dağıtılan Afiş Sayısı: |
| Öğrencilerin ara öğün almaları için teşvik edilmesi ve uygun süre ayrılması | Okul Zamanı içinde | X |  | Beslenme saatlerinin ayarlanması |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici bilgi yarışması, resim yarışması, şenlik vb. okul içi etkinliklerin düzenlenmesi | Okul Zamanı içinde | X |  | Okul içi yarışmalar düzenlemek (Ayın en temiz sınıfı uygulaması) |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında doğru mesajlar içeren görsellerin okul içi uygun yerlerde (sınıf panoları, koridor  panoları vb.) sergilenmesi | Okul Zamanı içinde | X |  | Okul içindeki panoların beslenme ve hareketli yaşam konularında afiş asılması |
| Temizlik- Sağlık ve Beslenme kulübü tarafından öğrencilerin, personel ve velilerin bilgilendirmesi. | Okul Zamanı içinde | X |  | Bilgilendirilen  Öğrenci sayısı: Personel: Veli: |

Gözde BİLGİVAR Müdür Yardımcısı

Nilay SÜR

YEŞİLAY Kulübü Başk.

UYGUNDUR 05/10/2022

Haydar DURMAZ

Okul Müdürü















